

1 - ÁREA: RH

REGIÃO: Duque de Caxias - RJ

CURSOS ELEGÍVEIS: Administração à partir do 4º semestre.

REQUISITOS: Ter conhecimento em inglês Avançado e Office Básico.

ATIVIDADES:

- Auxiliar a compra mensal de benefícios cumprindo os prazos para disponibilização dos mesmos;
- Auxiliar no cadastro dos funcionários nos sistemas internos;
- Auxiliar o envio e Integração de arquivos bancários referente a pagamentos de benefícios à funcionários;
- Alimentar relatório de indicadores, com valores mês a mês dos benefícios comprados;
- Auxiliar o atendimento aos funcionários pertinentes à benefícios;
- Auxiliar pagamento aos fornecedores, programando e lançando notas em sistema;
- Auxiliar o controle de pagamento das notas fiscais.

2 - Compras

REGIÃO: Duque de Caxias - RJ

CURSOS ELEGÍVEIS: Administração, Contabilidade, Economia, Engenharias (Produção, Civil, Química, Mecânica) à partir do 6º semestre.

REQUISITOS: Ter conhecimento em inglês intermediário e Office intermediário.

ATIVIDADES:

- Suporte ao Comprador corporativo na emissão de pedidos de compras;
- Follow up de entregas;
- Recebimento e arquivamento de propostas;
- Atendimento telefônico e recebimento de requisições de compras;
- Auxiliar na elaboração de relatórios do setor;
- Suporte ao cadastramento de fornecedores;
- Registro e acompanhamento em planilhas excel;
- Apoio no envio de pedidos de compras a fornecedores.

3 - Logística

REGIÃO: Duque de Caxias - RJ

CURSOS ELEGÍVEIS: Administração e afins à partir do 4º semestre.

REQUISITOS: Ter conhecimento em inglês básico e Power BI (office).

ATIVIDADES:

- Auxiliar na elaboração de Dashboards de Controle;
- Apoio na manutenção dos KPI's da Área atualizados;
- Auxiliar no controle das tarefas e reuniões junto ao grupo.

4 - Comercial (Marketing&Sales)

REGIÃO: Duque de Caxias - RJ

CURSOS ELEGÍVEIS: Administração à partir do 6º semestre.

REQUISITOS: Ter conhecimento em inglês Intermediário e Office Intermediário.

ATIVIDADES:

- Auxiliar na análise do cumprimento dos Acordos Comerciais dos principais clientes
- Apoio na elaboração mensal da projeção de vendas com base nos pedidos recebidos e informações enviadas pelos clientes.
- Auxílio no acompanhamento mensal da entrada dos pedidos comparado com a projeção de venda válida.
- Auxílio no acompanhamento e Análise de volume&preço da concorrência atuante nos principais clientes e por linha de produto
- Apoio na análise do market share da ARL nos principais clientes.

5 - Controladoria

REGIÃO: Duque de Caxias - RJ

CURSOS ELEGÍVEIS: Administração, Ciências Contábeis, Economia ou Engenharia a partir do 4º semestre.

REQUISITOS: Ter conhecimento em inglês e Pacote Office avançado.

ATIVIDADES:

- Auxiliar na elaboração relatórios gerenciais de acompanhamento dos custos e analisar os gastos;
- Apoio para gerar relatórios de custos realizados e orçados nos sistemas no SAP;
- Auxiliar a analisar gastos realizados versus orçados, identificando erros de alocação e propondo correções;
- Dar suporte à elaboração de relatórios internos e externos;
- Dar suporte à elaboração do orçamento e Forecasts.