

Olá! Que bom ter você por aqui, abaixo você encontrará as informações mais detalhadas sobre as vagas disponíveis 😊

1 – ÁREA: AGCO FINANCE/COMERCIAL

REGIÃO: Porto Alegre – RS.

CURSOS ELEGÍVEIS

- Economia, Administração de Empresas e áreas afins.

REQUISITO

- Inglês avançado;
- Excel intermediário;
- Desejável conhecimento em ferramentas de: BI, estatística e comunicação.

ATIVIDADES

- Auxiliar o desenvolvimento de reports e ferramentas de controle e gestão;
- Auxiliar no atendimento a clientes e parceiros;
- Auxiliar a gestão da área na organização de treinamentos, reuniões e eventos;
- Auxiliar no desenvolvimento de reports e apresentações em português e inglês;
- Auxiliar no monitoramento do prazo de divulgação dos KPIs e apoiar na busca de dados para alimentar os controles;
- Auxiliar no atendimento de ligações e responder a solicitações de nossos clientes e parceiros;
- Auxiliar interagindo com as áreas internas, buscando aprimorar os controles e atender as necessidades e dos parceiros.

2 – ÁREA: BUSINESS SUPPORT

REGIÃO: Porto Alegre – RS.

CURSO

- Administração, Ciências Contábeis, Economia, Engenharia de Produção.

REQUISITO

- Desejável conhecimento em produtos financeiros.

ATIVIDADES

- Auxiliar na emissão e análise dos documentos de formalização das operações Flow realizadas via produtos financeiros;
- Auxiliar na conferência de operações antes do envio para desembolso – Contract;
- Auxiliar prestando suporte a área Comercial acerca de soluções e esclarecimentos de dúvidas relacionados aos processos e regras de produtos e serviços do banco;
- Auxiliar prestando atendimento aos concessionários através do e-mail do Suporte ao Negócio e Atendimento telefônico;
- Auxiliar nos relatórios e monitoramento dos KPIs da área.

3 – ÁREA: COMPLIANCE

REGIÃO: Porto Alegre – RS.

CURSOS ELEGÍVEIS

- Administração, Economia, Direito e áreas afins.

REQUISITO

- Conhecimento no pacote office;
- Inglês/espanhol básico;

ATIVIDADES

- Auxiliar no registro de correspondentes no Unicad;
- Auxiliar com leitura diária de Legislação regulatória;
- Auxiliar no acompanhamento de demandas regulatórias;
- Auxiliar na homologação de instrumentos normativos;
- Auxiliar no controle e organização da matriz periódica e regulatória;
- Auxiliar à equipe na implementação de melhorias de processos internos;
- Auxiliar dando suporte à equipe nas melhorias e testes de controles internos;
- Auxiliar na montagem dos kits para suporte à análise de fraudes;
- Auxiliar em pesquisas na internet;
- Auxiliar na elaboração de comunicação interna e de treinamentos.

4 – ÁREA: BUSINESS SUPORT BACK OFFICE

REGIÃO: Porto Alegre – RS.

CURSOS ELEGÍVEIS

- Administração, Engenharia de produção, Marketing, Publicidade e Propaganda, Contabilidade.

REQUISITO

- Conhecimentos em Excel;
- Desejável conhecimento em mercado financeiro.

ATIVIDADES

- Auxiliar no suporte no atendimento de demandas da área de Customer Service e participação em projetos de melhorias de processo da área de BS;
- Auxiliar no atendimento a clientes e parceiros;
- Auxiliar nas solicitações de documentos;
- Auxiliar nas alterações contratuais;
- Auxiliar nas informações financeiras;
- Auxiliar nas liberações de usuários no Portal;
- Auxiliar na atualização cadastral.

5 – ÁREA: SUSTENTAÇÃO

REGIÃO: Porto Alegre - RS.

CURSOS ELEGÍVEIS

- Tecnologia da Informação

REQUISITO

- Conhecimento em hardware e software de servidores e estações (Windows e Linux) e redes TCP/IP, boa lógica de troubleshooting e gerenciamento de tempo;
- Inglês básico (ler e escrever).

ATIVIDADES

- Auxiliar no atendimento de usuários internos do Banco em relação a ambientes Microsoft e Linux, servidores e estações, controle de demandas através de fila de chamados, preparação de equipamentos, instalação e atualização de aplicativos e sistemas, apoio nas dúvidas de processos e utilização.

6 – ÁREA: SEGUROS

REGIÃO: Barueri – SP.

CURSOS ELEGÍVEIS

- Engenharia de Produção, Administração de Empresas, Economia, Ciências Contábeis, Marketing, Publicidade e Propaganda.

REQUISITO

- Desejável conhecimento no pacote Office (Ex: W, PP, Outlook, Teams) de nível intermediário.

ATIVIDADES

- Auxiliar na análise de caixa de e-mails efetuando respostas e direcionamentos;
- Auxiliar na efetuação as consultas, alterações, envios e reprogramação de parcelamento de atraso dos clientes;
- Auxiliar no encaminhamento de apólices de renovações de demais ramos e primeira apólice aos clientes; efetuando os cadastros de apólices no teleport dos demais ramos;
- Auxiliar e efetuar cotações de offbank e onbank através do teleport; efetuando as cotações de affinity;
- Auxiliar na atualização e divulgação as informações de renovações junto ao portal DLL seguros do parceiro yhum;
- Auxiliar nas atividades de auditoria interna, como por exemplo controle de pop do departamento.

7 – ÁREA: BUSINESS SUPPORT SP

REGIÃO: Barueri – SP.

CURSOS ELEGÍVEIS

- Administração, Economia, Finanças, Engenharia de Produção.

REQUISITO

- Excel intermediário/avançado.

ATIVIDADES

- Auxiliar na efetuação de cadastro de clientes e das operações nos sistemas internos;
- Auxiliar na análise de informações básicas dos documentos exigidos para cadastro de cliente e operação de acordo com o check list vigente;
- Auxiliar interagindo com fabricantes, parceiros, revendedores e clientes esclarecendo dúvidas e solicitando os documentos;
- Auxiliar interagindo com áreas internas, principalmente Comercial e Crédito;
- Auxiliar na realização de upload de documentos em sistema;
- Auxiliar no atendimento a área Comercial e os analistas de Business Support;
- Auxiliar no envio de documentos de formalização via correio aos clientes;
- Auxiliar apoiando os analistas de Suporte ao Negócio no dia-a-dia;
- Auxiliar mantendo guias de processos atualizadas;
- Auxiliar na elaboração de relatórios analíticos em Excel, para suportar o acompanhamento das atividades acima listadas.

8 – ÁREA: COMERCIAL/INSIDE SALES

REGIÃO: Barueri – SP.

CURSOS ELEGÍVEIS

- Administração de Empresas, Economia, Ciências Contábeis e Engenharia de Produção.

REQUISITO

- Inglês avançado.

ATIVIDADES

- Participação de comitês de crédito;
- Auxiliar na negociação de taxas com clientes;
- Auxiliar na elaboração de proposta e acompanhamento das propostas de financiamento;
- Auxiliar na elaboração de parecer comercial;
- Auxiliar na elaboração de relatório de acompanhamento do portfólio de clientes;
- Auxiliar no acompanhamento dos processos de formalização de financiamento;
- Auxiliar na implementação das ferramentas digitais do DLL nos parceiros.

Várias oportunidades esperando por você ☺

Lembre-se de acompanhar o cronograma e aguarde, até dia 05/10/20 retornaremos a todos candidatos que avançarem ou não no processo seletivo.

Mantenha seu cadastro atualizado no site da ABRHestágios.